



光华荣昌集团出差任务报告单

| | | 姓名 | 方立金 | 所属部门 | 运营管理部 |
|-----|--|--------|--|----------|-------|
| 出差前 | | 计划出差时间 | 2025.10.21-22 | 出差委托人 | 刘东明 |
| | | 计划出差地点 | 天津旷达汽车饰件有限公司 天津维尔中达汽车零部件有限公司 | | |
| | | 出差工作任务 | 全程安排泰安市政府领导6人考察学习接待任务 | | |
| | | 同行人员 | 无 | 同行人员所属部门 | |
| 出差后 | | 出差工作总结 | 1、完成接待泰安市6位领导工作； 2、协调完成泰安市6位领导去企业考察学习工作； 3、协调组织企业座谈会 | | |
| | | 直属领导意见 | 刘东明 | | |
| | | 部门领导意见 | | | |
| | | 项目经理意见 | | | |
| | | 厂长意见 | | | |
| | | 总经理意见 | | | |

