



行政车辆使用申请流程



202510230001

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/10/23 13:55:56	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/10/21 8:30:00	预计结束时间:	2025/10/22 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	98831.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	天津津南旷达 维尔中达
申请事由:	应领导要求, 出差天津全程接送接待 泰安市政府领导6人考察学习、招商投资、组织座谈会;		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	99702.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/10/23 14:01:49
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/10/23 16:26:45
3	刘东明	分管副总		同意	2025/10/23 17:37:30
4	李娜	加签	方工, 请上传结束里程照片及自带车出差申请单	前加签方立金	2025/10/24 09:06:43
5	方立金	加签	李工, 已经上传	前加签同意	2025/10/24 09:33:08
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/10/24 09:34:43
7	方立金	私车申请人		同意	2025/10/24 09:36:39
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/10/24 15:02:06
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/10/27 10:41:51