



## 工作联系函

通知

申请

报告

通报

**主题：紧急备件采购申请**

<b>会 签 栏</b>	<p>公司领导：</p> <p style="text-align: center;">一、事件描述</p> <p style="text-align: center;">底座车间皮带线链轮磨损，需定制内径 40mm 外径 130mm,20 个牙，键槽 10mm 链轮约 200 元。</p> <p style="text-align: center;">底座车间打包机转盘托辊磨损，需进行采购更换，约 300 元。</p> <p style="text-align: center;">模具车间车床按钮损坏，需采购三个急停按钮，约 100 元。</p> <p style="text-align: center;">模具车间数控铣床水泵水封损坏，需更换水封约 80 元。</p> <p style="text-align: center;">吸烟风机皮带疏松，现采购 B 型 1829 皮带两条约 50 元。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">预计费用：730 元左右</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">请领导批准！</p>	
<p>文件抄送： 公司各部门</p> <p>2. 签字位置 对应会签栏 内文字上方</p>		
发起部门：制造技术部		编制：
		审核：
复核：		
批准：		