

湖南光华荣昌2025年 9 月绩效合同

部门： 总经办

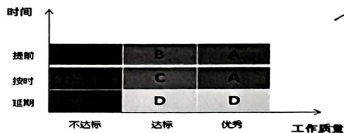
被评估人姓名： 卢中华

岗位： 运营总监

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (基准值)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 (4) D级有待改进得分 (71-90)						
2	效益	利润	70%	完成销售收入预算, 按照实际完成百分比计分, 以财务报表统计数据为准	31.39万	-30.6	①提前完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	55		50	50	50	
3	质量	零公里PPM (发泡)	20%	(零公里不良品数/总检验数量)*100%	< 500PPM	462	2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	15		15	20	20	
4	项目	项目完成率	10%	按年度计划推进	100%	100%		10		15	10	10	
合计分								80		80	80	90	

说明:

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图(见右):



卢中华

(绩效目标确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

1029

湖南光华荣昌2025年_9月绩效合同

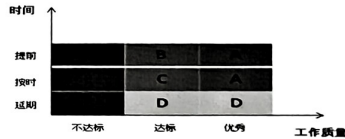
部门：生产制造部

被评估人姓名：曹康

岗位：生产制造部部长

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	生产制造	供货及时率	30%	客户订单/实际交付*100%	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	100		28	29	28	
2	生产制造	设备机故障率	20%	故障维修/计划运转时间*100%	≤2%	98.56%	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	98		20	20	20	
3	利益	利润	50%	完成销售收入预算，按照实际完百分比计分，以财务报表统计数据为准	298.27万元	-30.63万元	2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	90		42	46	42	
4								946		90	95	90	
合计分													

- 说明：
- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 - ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 - ③弄虚作假者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 - ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 曹康

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 曹康

上级领导签字及日期: _____

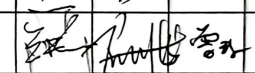
1024

湖南光华荣昌2025年 9 月绩效合同

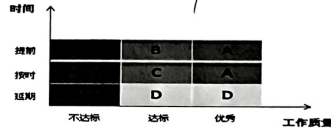
部门：市场营销部

被评估人姓名：赵五祥

岗位：销售经理

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核基准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	效益	收入	50%	以财务报表统计为准	2292.69	728.63	16 1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标准的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成 目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)	90	90	95	95		
2	效益	利润	50%	以财务报表统计为准	289.27	-30.63	5	90	90	95	95		
合计分						21		90		90	95	95	
								90					

- 说明：
- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 - ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 - ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 - ④定性指标完成时间和质量评分图 (见右)：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

10.24

湖南光华荣昌2025年 9 月绩效合同

部门：生产制造

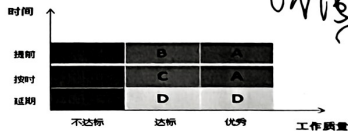
被评估人姓名：张海波

岗位：发泡工艺工程师

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 (4) D级有待改进得分 (71-90)						
2	质量	一次性交付合格率	50%	当月交付合格数/当月生产数	≥70%	48%	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	35	38	40	40	42	
3	管理	发泡人均产值	50%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	12.5万/月	9.47万/月	2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	38	45	40	40	42	
合计分								73					

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 张海波

上级领导签字及日期: 张海波

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 张海波

上级领导签字及日期: 张海波

湖南光华荣昌2025年 09 月绩效合同

10-29

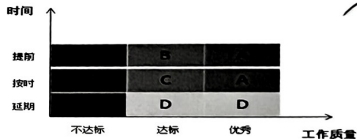
部门：综合管理部

被评估人姓名：曾琼

岗位：行政后勤

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1		人均产值	50%	年终统计-年销售收入/工资人数(年均)*100% (根据当年度公司经营目标)	13.81	6.34	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ③提前完成但质量不达标 ④按时完成但质量不达标 ⑤延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	40		40	47	67	
2	降本增效	人事费用率	50%	年终统计-人工成本/销售收入*100% (人工成本含工资、餐补、五险一金、招聘费、职工教育费)	6.9%	13.0%		40		40	46	66	
合计分								80		80	93	93	

说明：
 ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



曾琼

(绩效目标确认) 本人签字及日期: 曾琼

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

10.24 ✓

湖南光华荣昌2025年 9 月绩效合同

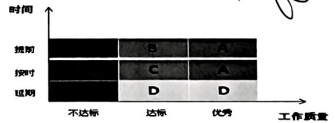
部门：市场营销部

被评估人姓名：肖玲

岗位：销售统计

序号	考核项目	权重	考核定义及计分方式	质量目标(%)	实际达成	评分标准	自评评价得分(0分-120分)	上级领导评分	互评		最终得分	
1	销售统计 文档管理及时率与 订单下发及时率	20%	销售各种往来合同文件的收发及整理归档,客户订单传达下发及时	100%	往来合同文件按要求整理并发送给财务及综合,客户订单及时转发对接,100%完成	1、定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (115-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成且质量达到的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①提前完成但质量评估优秀 ②按时完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ③提前完成但质量不达标 ④按时完成但质量不达标 ⑤延期完成且质量不达标 2、定量指标 完成值与目标值比,直接计算得分,达成目标基准值为100%=100分,得分区间为(0-120)	96	99	95	98	95	
2	销售统计 销售报表准确率、 账实相符率和开票 通知及时率	45%	统计公司每月的销售,在途、盘点数据,作出销售报表,销售中转库账实相符,大于90%与客户对账出结果,通知财务开票,客户发票挂账	100%	每月制作销售报表,盘点表及差异分析,并且按核算通知财务开票,客户发票挂账,盘点账实相符率90%,开票100%完成		97	98	97	99	99	
3	销售统计 系统更新达成率	35%	QAD销售出库及销售发票处理	100%	按实际开票及时入账QAD系统,100%完成		97	98	97	98	98	
合计分							96.80	98.20	96.60	98.45	97.85	

说明:
 ①每个指标满分为100分,最高分120分,无最低分,根据工作完成情况打分;最终分数为每项指标打分*权重的和;
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供,非财务指标的完成情况由相关部门提供,要有客观评价依据,而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全绩效工资及奖金。
 性指标完成时间和质量评分图(见右):



④定

(绩效目标确认) 本人签字及日期: 肖玲 2025.10.20

(评价结果确认) 本人签字及日期: 肖玲 2025.10.20

上级领导签字及日期: [Signature]

上级领导签字及日期: [Signature] 10.20

总分值填写处: _____

10.26

湖南光华荣昌2025年 9 月绩效合同

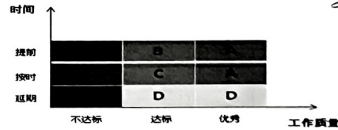
部门：技术质量部

被评估人姓名：伍亦斌

岗位：质量工程师

序号	类别	详细类别	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (有则标注)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) ①提前完成且质量达到标准 ②按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成且质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量不达标 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)						
2	项目	项目推进	20	按照时间节点100%完成	完成率100%	100%		96 (19.2)	19.5	无	94	96	
3	工艺	QAD录入完整性	15	实际完成数÷计划完成数*100%	完成率100%	99%		96 (14.4)	14	无	98	96	97
4	质量	三包售后	15	完成实际三包索赔预算, 以财务报表统计数据为准, 三包费包含小循环费用, 为转嫁后费用。	≤28.6w	座椅三包: 5413.22		90 (13.5)	14	无	92	92	92
5	质量	一次交验合格率 (内部)	25	制程PPM: 工厂的制程不良数/生产数*1000000	PPM≤1000	座椅车间98.5%		92 (23)	2.3	无	94	94	91.6
6	质量	一次交验合格率 (外部)	25	零公里PPM: 工厂零公里退货数/交货总数*1000000	PPM≤100	座椅零公里: 3		93 (23.25)	2.3	无	94	92	95.9
合计分								93.35	93.5				

说明:
 ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
 ③内违数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图 (见右):



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 伍亦斌

上级领导签字及日期: 李林

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 伍亦斌

上级领导签字及日期: 李林

10-24

湖南光华荣昌2025年_9_月绩效合同

部门：生产制造部

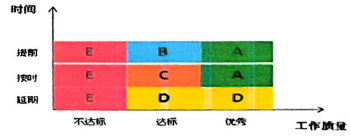
被评估人姓名：马英

岗位：IT兼零星采购

序号	指标	目标	权重	指标定义及计分方式	目标值 (含权重)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	IT	网络故障处理及时率	50%	网络故障处理及时数量/故障总数*100%	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	98	96	99	98	98	
2	零采	采购到货及时率	50%	规定时间内到货批次/采购总批次*100%	100%	100%	2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	98	98	98	98	98	
3									98				
4													
合计分													

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③你造假数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 马英 25.10.23

上级领导签字及日期： 李俊 25.10.23

总分值填写处： _____

(评价结果确认) 本人签字及日期： 马英 25.10.23

上级领导签字及日期： 李俊 25.10.23

1024

湖南光华荣昌2025年 9 月绩效合同

部门：生产制造

被评估人姓名：何胜春

岗位： 车间主任

序号	类别	项目	权重	考核定义及计算公式	目标值	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评分		互评		最终得分
									评分	评分	评分	评分	
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标(从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分(116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分(106-115) 提前完成且质量达标 (3) C级达标得分(91-105) 按时完成且质量达标 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分(71-90)	0					
2	质量	一次性交付合格率	50%	当月交付合格数/当月生产数	≥99.5%	5923/6011=98.5%	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达标 (5) E级不合格得分(70以下) ③提前完成但质量不达标 ④按时完成但质量不达标 ⑤延期完成且质量不达标	98.8	95	95	99	99	
3	管理	焊接人均产值	25%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	14.17万/月	81024/6*100%=1.3504万/年	2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	90.0	90	90	99	98	
4		总装人均产值	25%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	20.83万/年	2287728/13*100%=17.6万/年		96.0	95	95	99	97	
合计分								94.9	93.75		99		

说明：
 ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



何胜春

(绩效目标确认) 本人签字及日期: 何胜春

上级领导签字及日期: 何胜春

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: 何胜春

1024

湖南光华荣昌2025年_9_月绩效合同

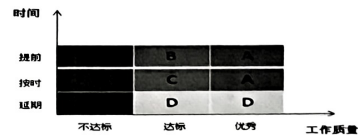
部门：生产制造部

被评估人姓名：李晶

岗位：采购执行

序号	事项	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自我评价得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评		最终得分
1	采购执行	原材料交货及时率	50%	实际及时到货批数/计划到货批数	100%	98	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分；按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	98	96	95	98	99
2	采购执行	物料申购及时准确率	50%	申购准确批次/申购总批次	100%	99	(3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分；按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	99	93	96	98	97
3							①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标					
4							2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)					
合计分												

说明：
 ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 李晶

上级领导签字及日期: 王超

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 李晶

上级领导签字及日期: 王超

10-24

湖南光华荣昌2025年 9 月绩效合同

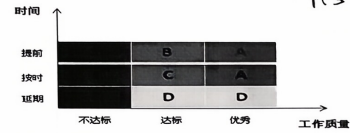
部门：生产制造部

被评估人姓名：刘文向

岗位：

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	100	100	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)						
2	发货准确率	执行	50%	根据客户需求: 产品名称, 数量及时送货给客户	100%	100		100	98	98	99	98	
3	盘点账实相符率	执行	50%	盘点数/账面数/实物	100%	90		90	92	96	98	95	
4													
合计分													

说明:
 ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图 (见右):



(绩效目标确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

(Handwritten signature and date)
 2025.10.22

(Handwritten signature and date)

1024 ✓

湖南光华荣昌2025年 9 月绩效合同

部门：生产制造

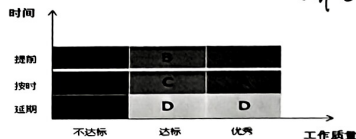
被评估人姓名：齐承平

岗位： 生产计划

序号			考核指标权重	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评 分	互评		最终得分
1	生产计划	生产计划准确率	50%	生产计划数/客户交付率	100%	98	96	97	97	97.6
2	生产计划	交付及时率	50%	实际及时交付数/客户要求交付数	100%	98	97	98	99	98.1
3										
4										
合计分						98				

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 齐承平

上级领导签字及日期: 王强

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 齐承平

上级领导签字及日期: 王强

10.24 ✓

湖南光华荣昌2025年_9月绩效合同

部门：生产制造部

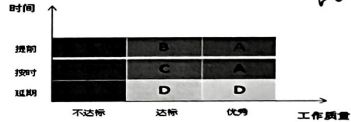
被评估人姓名：谭丽平

岗位： QAD

序号	维度	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (每值标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1		QAD系统账目完成及时	50%	次月7日前完成QAD物流账	100%	98%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)	98	P6	78	98	98	
2		对账及时率/准确率	50%	次月15日前完成对账单	100%	98%		98	P6	78	97	98	
3													
4													
合计分													

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期：_____

上级领导签字及日期：_____

总分值填写处：_____

(评价结果确认) 本人签字及日期：_____

上级领导签字及日期：_____