



## 光华荣昌集团出差任务报告单

|        |                      |   |          |       |
|--------|----------------------|---|----------|-------|
| 出差前    | 姓名                   | 林涛  | 所属部门     | 前期质量部 |
|        | 计划出差时间               | 2025. 10. 30-<br>2025. 11. 7                      | 出差委派人    | 李斗斗   |
|        | 计划出差地点               | 黄骅  |          |       |
|        | 出差工作任务               | 1. 徐工项目座椅试装跟踪，质量问题确认及关闭，座椅检验并跟踪反馈，质量问题库管量，质量文件编工作 |          |       |
| 出差后    | 同行人员                 | 李斗斗   | 同行人员所属部门 | 项目管理部 |
|        | 出差工作总结               | 1. 徐工项目座椅试装跟踪，质量问题确认及关闭，座椅检验并跟踪反馈，质量问题库管量，质量文件编工作 |          |       |
| 直属领导意见 |                      |   |          |       |
| 部门领导意见 | 同意 李斗斗 2025. 11. 10. |   |          |       |
| 项目经理意见 | 李斗斗                  |   |          |       |
| 厂长意见   |                      |   |          |       |
| 总经理意见  |                      |   |          |       |