

支出审批单 (□预算内/□预算外)

供应商(员工): 曹军

申报时间: 2008.10.11

支出项目	支出事由		请选择	
资金计划	约定付款时间		<input type="checkbox"/> 紧急付款 <input type="checkbox"/> 约定付款 <input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 17%增值税票 <input type="checkbox"/> 3%增值税票 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇	
支出金额	大写: <u>柒拾肆万壹仟肆佰肆拾元</u>	分小写: <u>¥ 1700</u>	元	
开户行	银行账户			
签字人员	经办人	部长	费用归口 部门负责人	费用归口 部门预算员
签字	<u>李晶</u>	<u>张旭</u>		
分管副总				
财务审核			附单据 张	
总经理				
财务总监	领款人			