



## 工作联系函

 通知

 申请

 报告

 通报

**主题：备件采购申请**

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>会 签 栏</b>  | <p>公司领导：</p> <p style="text-align: center;">1.冲压车间新进电母机设备，安装需要采购备件进行<br/>辅助，明细如下：</p> <p style="text-align: center;">20 水管 10 米，M12 气管 30 米，M10 气管 30 米，25<br/>平方接线端子 10 个，M16/150 胀管螺栓 20 颗，约 400 元。</p> <p style="text-align: center;">水泵 1 个约 300 元</p> <p style="text-align: center;">配电柜 1 个 约 2500</p> <p style="text-align: center;">2.紧急备件采购明细如下：</p> <p style="text-align: center;">①46 号抗磨液压油 6 桶约 21000 元</p> <p style="text-align: center;">②五点式安全带两套，用于高空作业安全防护，费用<br/>300 元</p> <p style="text-align: center;">③焊接风机轴承两套费用 150 元</p> <p style="text-align: center;">④中间继电器 8 脚和中间继电器座，24 伏 16 个。</p> <p style="text-align: center;">⑤40 米 1.5 平方 3 芯控制线</p> <p style="text-align: center;">预计费用：26000 元左右</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">请领导批准！</p> |            |
| <p><b>文件抄送：</b><br/>公司各部门</p> <p><b>2. 签字位置</b><br/>对应会签栏<br/>内文字上方</p> |  |            |
| <p>发起部门：制造技术部</p>   |  | <p>编制：</p> |
| <p>审核：</p>  |  |            |
| <p>复核：</p>  |  |            |
| <p>批准：</p>  |  |            |