



### 光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	王超	所属部门	运营管理部
	计划出差时间	2025.11.10-2025.11.12	出差委托人	葛雁宇
	计划出差地点	博江金属制品有限责任公司		
出差工作任务	1、博江金属制品有限责任公司准入审核			
出差后	同行人员	\	同行人员所属部门	\
	出差工作总结	1、博江金属制品有限责任公司准入审核，审核得分：70分 主营产品冲压产品，供方冲压设备可以满足10T-400T，可以满足我司产品生产，但管理人员能力不足，部分体系流程缺失，未做相关规定，以及现场的标准化管理。客诉和现场的质量问题可以进行改善但跟进不足，库存采用人工纸质版进行管理，有一定的进步空间		
直属领导意见	前 2025.11.13			
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				

